Zarządzenie Nr 537.2026
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej w 2027 roku.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/344/2026 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 28 października 2026 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej na realizację następujących zadań:

Zad 1)
Wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w zakresie sportu.

Zad 2)
Wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecania w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl oraz na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Kacper Lipiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 537.2026
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 27 listopada 2026 r.

Burmistrz Trzemeszna
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej
dla organizacji i podmiotów określonych w ustawie,
realizujących zadania w sferze pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania:
Zad 1)
Wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w zakresie sportu.

Zad 2)
Wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.

Preferowana będzie organizacja imprez rekreacyjno - sportowych odbywających się na terenie gminy Trzemeszno.

REZULTATY (pkt.5 i 6 oferty):
Rezultaty powinny odnosić się do celu jaki ma zostać osiągnięty poprzez realizowane zadanie. Rezultaty muszą być weryfikowane i mierzalne, należy określić metody, skalę, czas pomiaru. W sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego trzeba będzie wskazać, w jaki sposób zrealizowane i zmierzone zostały zakładane rezultaty.

Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w cz. III pkt 6 oferty.

Rezultaty:
- organizacja całorocznych zajęć sportowych (sposób monitorowania uczestników/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy zawodników, plakaty, zgłoszenia).
- organizacja imprez rekreacyjno – sportowych (sposób monitorowania uczestników/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: zgłoszenia do udziału w wydarzeniu, plakaty, zdjęcia).
- 50 % uczestników nabędzie lub udoskonali umiejętności w zakresie zajęć rekreacyjno – sportowych np.: gry w tenisa ziemnego *(sposób monitorowania uczestników – dzienniki zajęć, listy uczestników na zajęciach,/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: przeprowadzenie ankiet wśród uczestników dot. zajęć rekreacyjno – sportowych, opinia instruktora o umiejętnościach uczestników).*

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs:
Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Trzemeszno na 2027 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej na 2027 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.
Kwota przeznaczona na zadania nr 1) 42.500,00 złotych
Kwota przeznaczona na zadania nr 2) 42.500,00 złotych

III. Zasady przyznawania dotacji:
1. Zlecanie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się **oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**
UWAGA ZMIANY !!!
*3.**W zakresie wspierania realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zapewniają wkłady osobowe lub rzeczowe służące realizacji tego zadania – wkład organizacji minimum 5 % kosztu całkowitego zadania. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładów osobowych lub rzeczowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, które stanowić muszą również minimum 5 % kosztu całkowitego zadania.***
***Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego* w punkcie VI. oferty „Inne informacje”.**

W przypadku **wykazania w ofercie wkładu rzeczowego w punkcie VI. oferty „Inne informacje” należy przedstawić kalkulację wyliczenia tego wkładu rzeczowego**.
(Wkład rzeczowy = wartość księgowa = środki trwałe).

4. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
1) opłaty sędziowskie,
2) opłaty związkowe,
3) transport,
4) ubezpieczenia OC i NNW,
5) obsługa medyczna,
6) zakup sprzętu sportowego,
7) zakup pucharów, medali, grawertonów, dyplomów
8) nagrody rzeczowe,
9) pomiar czasu,
10) wynagrodzenie instruktorów, trenerów,
11) obsługa księgowa,
12) koszty pośrednie związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.,
13) inne zasadne koszty niezbędne do realizacji zadania.

Koszty będą uznane za kwalifikowane do dofinansowania jeśli będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

7. W ofercie (pkt. 3 oferty Syntetyczny opis zadania) należy opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
Obowiązek ten wynika z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 4 ust. 3 i art. 6) i musi zostać uwzględniony w opisie działań tj. w harmonogramie oraz kosztorysie.

Trzy główne obszary dostępności w zależności od rodzaju zadania:
1) Dostępność architektoniczna. Dotyczy przestrzeni, w której realizowane jest zadanie. Obejmuje m.in. wolne od barier ciągi komunikacyjne, dostęp do wszystkich kondygnacji, informację o rozkładzie pomieszczeń oraz możliwość wstępu z psem asystującym.

2)Dostępność cyfrowa. Dotyczy stron internetowych, aplikacji mobilnych oraz publikowanych dokumentów (np. plakatów w PDF, formularzy rekrutacyjnych). Muszą one spełniać standardy **WCAG 2.1 na poziomie AA** (m.in. odpowiedni kontrast, teksty alternatywne dla grafik, napisy do nagrań wideo).

3)Dostępność informacyjno-komunikacyjna. Dotyczy sposobu przekazywania informacji o projekcie i kontaktu z uczestnikami. Obejmuje m.in. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się (SMS, e-mail, komunikatory), zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) na wniosek lub publikację informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR).

Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postepowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby i wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

8.Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

9.Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.

10.Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. **Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.**

11.Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

12.Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zad 1) Zadania mogą być realizowane w terminach od dnia zawarcia umowy o dotację do 31 grudnia 2027 r.**

   Zad 2) Zadania mogą być realizowane w terminach pomiędzy: dniem zawarcia umowy o dotację, a zakończenie zadania musi nastąpić najpóźniej 15 grudnia 2027 r. Termin realizacji zadań może być krótszy niż podana data graniczna, ale nie może wykraczać poza datę graniczną tj. do 15 grudnia 2027 r.

2. Zadnie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. Wydatki ponoszone z dotacji mogą być realizowane **od dnia zawarcia umowy o dotację.**

4. Wydatki poniesione na realizację zadania objętego dotacją **przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia.**

5. **Przy rozliczeniu zadania wymagane będą**:

- imienne listy uczestników ww. zadań publicznych lub oświadczeń o ilości szacunkowej uczestników w przypadku, organizowania imprez rekreacyjno – sportowych,

- dokumentacja potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, materiały dokumentujące osiągnięcia sportowe, ulotki, plakaty, zdjęcia/wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*

- w przypadku **wkładu rzeczowego** – **oświadczenie** wraz z **informacją przedstawiającą kalkulację wyliczenia wkładu rzeczowego**,

- w przypadku **wkładu osobowego** tj.: pracy społecznej: **oświadczenia członków pracujących społecznie** wraz z podaniem **wyceny wkładu osobowego** bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

6. **Dotowana organizacja, zobowiązana jest do:**

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizacje umowy;
2) udostępnienia na wezwanie Urzędu Miejskiego Trzemeszna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7.Organizacja realizując zadanie zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

8. Organizacja ma obowiązek uwzględnić w ofertach obowiązujące wytyczne przeciwepidemiczne wprowadzane przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, dedykowane obszarowi działania, stanowiącemu lub związanemu z przedmiotem umowy oraz ograniczenia, nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Dotowane organizacje zobowiązane są do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych oraz ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz informowania o nich względem realizacji zadania odbiorców zadania i Gminę Trzemeszno.

10. W przypadku braku możliwości realizacji zadania organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Gminy Trzemeszno o zagrożeniu wykonania umowy.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, w tym wynikających ze stanu zagrożenia lub stanu epidemii i wytycznych przeciwepidemicznych wprowadzonych i aktualizowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, umowa dotacyjna może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy dotacyjnej określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez oferenta wydatki związane z realizacją zadania. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez Zleceniobiorcę wydatki związane z realizacją zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert:
Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczątka) oraz z dopiskiem „KONKURS SPORT 2027"- zadanie nr 1 lub zadanie nr 2.**

Należy odpowiednio wybrać i zapisać na kopercie nr zadania, którego dotyczy składana oferta.

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzory ofert dostępne są również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny".

UWAGA ZMIANY !!!

Nie załączamy żadnych załączników do oferty konkursowej.

W ofercie w punkcie VI. oferty „Inne informacje" należy podać następujące informacje.:

1) nr z KRS lub nr wpisu do właściwej ewidencji lub rejestru,

2) informację dot. pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji – jeśli dotyczy,

3) oświadczenie o stosowaniu przez organizację Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tzw. „ustawa Kamilka"),

4) Oświadczenie organizacji o terminowym i prawidłowym wypełnieniu obowiązków sprawozdawczych oraz stabilnej sytuacji finansowej, zapewniającej możliwość należytej realizacji zadania publicznego objętego ofertą konkursową.

5) oświadczenie iż organizacja na dzień złożenia oferty nie posiada zaległości z tytułu:
podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ani innych należności publicznoprawnych czy cywilnoprawnych, a także nie jest objęta postępowaniem likwidacyjnym, upadłościowym ani egzekucyjnym,

6) w przypadku zadania nr 1 – całoroczne szkolenia – należy wypisać imienne wykazy zawodników poszczególnych drużyn, na które ma zostać udzielona dotacja, a także imienny wykaz trenerów prowadzących zajęcia szkoleniowe w tych drużynach,

7) deklaracja o zamiarze **odpłatnego** lub **nieodpłatnego** wykonania zadania publicznego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
- czy w ofercie uwzględniono wkład osobowy, rzeczowy lub finansowy?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- w przypadkach, o których mowa w art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz ust. 4b - uwzględnia zapewniany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego;
- uwzględnia zapewniane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie dotacji następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowić będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 926 rozdział 92605 par. 3490

Rok 2025:

Zadanie nr 1 – WSPIERANIE ORGANIZACJI CAŁOROCZNEGO SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TRZEMESZNO W ZAKRESIE SPORTU:

1. Przyznaję **Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Zabawa dzieci z piłką nożną”: **5.500,00 zł**

2. Przyznaję **Klubowi Sportowemu Zjednoczeni Trzemeszno** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
„Zabawa dzieci z piłką nożną”: **6.400,00 zł**

3. Przyznaję **Trzemeszeńskiemu Towarzystwu Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis stołowy”: **7.000,00 zł,**
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzicy - tenis ziemny”: **15.600,00 zł.**

4. Przyznaję **Akademii Karate Tradycyjnego SAMURAJ** dotację na realizację zadania publicznego pn.:
„Szkolenie dzieci i młodzieży w karate tradycyjnym w roku 2025”: **8.000,00 zł,**

Zadanie nr 2 – WSPIERANIE ORGANIZACJI IMPREZ O CHARAKTERZE REKREACYJNO – SPORTOWYM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY TRZEMESZNO:

1. Przyznaję **Stowarzyszeniu wędkarskiemu „Złoty lin"** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Spławikowe Mistrzostwa Stowarzyszenia wędkarskiego „Złoty lin" 2025 – cykl zawodów wędkarskich": **1.200,00 zł,**
- „Spławikowe Mistrzostwa Gminy Trzemeszno 2025 dla dzieci i młodzieży – cykl zawodów wędkarskich": **1.200,00 zł**
- „Federowe Mistrzostwa Stowarzyszenia wędkarskiego Złoty lin 2025 – cykl zawodów wędkarskich: **1.500,00 zł.**

2. Przyznaję **Stowarzyszeniu TERAZ** dotację na realizację zadań publicznych pn.:

- „IV Charytatywny Mikołajkowy Turniej Szachowy SZACH-MAT": **4.800,00 zł,**
- „Spartakiada sołectw i osiedli gminy Trzemeszno": **2.195,00 zł** *(rezygnacja z realizacji zadania)*

3. Przyznaję **Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „XII Marsz po zdrowie – zawody Nordic Walking": **4.500,00 zł.**

4. Przyznaję **Akademii Karate Tradycyjnego SAMURAJ** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „Wielkopolski Turniej Karate Tradycyjnego o puchar Burmistrza Trzemeszna – Trzemeszno Cup 2025": **6.205,00 zł.**

5. Przyznaję **Trzemeszeńskiemu Towarzystwu Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Organizacja turniejów tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży": **5.400,00 zł,**
- „Organizacja cyklu turniejów Grand Prix TTS w tenisie stołowym": **4.000,00 zł.**

6. Przyznaję **Fundacji Aktywne Trzemeszno** dotację na realizację zadania publicznego pn.:
- „III Festiwal Słońca": **7.500,00 zł,**

7. Przyznaję **Fundacji „Nasza wieś"** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Na sportowo w Trzemżalu": **2.000.00 zł**,
- „Rekreacyjnie – sportowo rzeką Wełną": **2.000,00 zł**.

Rok 2026:

Zadanie nr 1 – WSPIERANIE ORGANIZACJI CAŁOROCZNEGO SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TRZEMESZNO W ZAKRESIE SPORTU W ŁĄCZNEJ KWOCIE: 42.500,00 zł

1. Przyznaję **Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Zabawa dzieci z piłką nożną w MKS": **5.375,00 zł**

2. Przyznaję **Klubowi Sportowemu Zjednoczeni Trzemeszno** dotację na realizację zadań publicznych pn.: „Szkolenie skrzatów – dzieci w wieku 4-8 lat": **4.676,00 zł**

3. Przyznaję **Trzemeszeńskiemu Towarzystwu Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w Gminie Trzemeszno - tenis stołowy": **7.006,00 zł,**
- „Całoroczne szkolenia dzieci i młodzieży w Gminie Trzemeszno - tenis ziemny": **15.889,00 zł.**

4. Przyznaję **Akademii Karate Tradycyjnego SAMURAJ** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „Szkolenie dzieci i młodzieży w karate tradycyjnym w roku 2026": **9.554,00 zł,**

Zadanie nr 2 – WSPIERANIE ORGANIZACJI IMPREZ O CHARAKTERZE REKREACYJNO – SPORTOWYM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY TRZEMESZNO W ŁĄCZNEJ KWOCIE: 42.500,00 zł

1. Przyznaję **Stowarzyszeniu wędkarskiemu „Złoty lin"** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Spławikowe zawody wędkarskie dla dzieci i młodzieży z okazji Dnia Dziecka w sezonie wędkarskim 2026": **1.344,00 zł,**
- „Dożynkowe spławikowe zawody wędkarskie o Puchar Burmistrza Trzemeszna Kacpra Lipińskiego": **1.056,00 zł.**

2. Przyznaję **Stowarzyszeniu TERAZ** dotację na realizację zadań publicznych pn.:

- „V Charytatywny Mikołajkowy Turniej Szachowy SZACH-MAT": **5.500,00 zł,**
- „Spartakiada sołectw i osiedli gminy Trzemeszno": **897,00 zł,**
- „Otwarte turnieje piłki plażowej siatkowej": **1.701,00 zł.**

3. Przyznaję **Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „XIII Marsz po zdrowie – zawody Nordic Walking": **5.216,00 zł.**

4. Przyznaję **Akademii Karate Tradycyjnego SAMURAJ** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „Wielkopolski Turniej Karate Tradycyjnego o puchar Burmistrza Trzemeszna – Trzemeszno Cup 2026”: **5.120,00 zł.**

5. Przyznaję **Trzemeszeńskiemu Towarzystwu Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Organizacja turniejów tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży”: **4.000,00 zł,**
- „Organizacja cyklu turniejów Grand Prix TTS w tenisie stołowym”: **3.168,00 zł.**

6. Przyznaję **Fundacji Aktywne Trzemeszno** dotację na realizację zadania publicznego pn.:
- „V Festiwal Słońca”: **6.542,00 zł,**

7. Przyznaję **Fundacji „Nasza wieś”** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Rekreacyjnie – sportowo rzeką Drwęcą i Wdą”: **5.018,00 zł**.

8. Przyznaję **Stowarzyszeniu „Pod Żaglami”** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „ABC pod żaglami”: **922,00 zł**.

- „Rusz Wiosłem – spływy kajakowe. Spływ kajakowy po jeziorze Popielewskim – rzeką Panną – do jeziora Szydłowieckiego. Lubiń – Wylatowo.”: **1.088,00 zł.**

- „Rusz Wiosłem – spływy kajakowe. Spływ kajakowy po jeziorze Popielewskim, Trzemeszno – Bystrzyca – Zieleń – Trzemeszno.”: **928,00 zł.**

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:
1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

/-/ Kacper Lipiński

Podanie do publicznej wiadomości:

1) *wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 27 listopada 2026 r.*
2) *zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 27 listopada 2026 r.*
3) *zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl 27 listopada 2026 r.*

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej **RODO** informuje się klientów, oferentów, wnioskodawców, organizacje, kluby sportowe składające wnioski do konkursu o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej oraz tenisa stołowego w gminie Trzemeszno na 2021 rok, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski Trzemeszna danych osobowych klientów, oferentów, wnioskodawców, organizacji, klubów sportowych jest Burmistrz Trzemeszna. Adres Urzędu Miejskiego Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, tel.: 61 415-43-06
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@trzemeszno.pl ;
3. Dane osobowe klientów UM zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Trzemesznie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów UM dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci UM maja prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci (...) mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci UM mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci UM zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.