

WNIOSEK

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- ☐ „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo (opłata 43,75)
- ☐ „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) (opłata 43,75)
- ☐ „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu (opłata 175,00)

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

1).....

2)

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

1)

2)

<u>Nr tel.</u>								<u>Tel. kom.</u>						<u>e-mail</u>
----------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	---------------

Numer w ewidencji działalności gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców:

1) 2)

NIP: 1) 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022.2142 ze zm.).

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

Uwagi: (adres do korespondencji / inne)

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

POUCZENIE

1. **Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:**
wniosek
 - pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu (obiektu), na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych
 - szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych
 - kopię posiadanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydane zezwolenia (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Trzemeszna).
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników, najpóźniej **na 30 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. (*Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*).
4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w Kasie Urzędu przy ul. 1 Maja lub na rachunek bankowy : Bank PKO Nr **47-1020-4027-0000-1102-1417-2011**
6. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w Kasie Urzędu lub na rachunek bankowy:

Bank PKO Nr 47-1020-4027-0000-1102-1417-2011

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH –

zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych

1. **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:** Administratorem jest: Burmistrz Trzemeszna, ul. Gen. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno
2. **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:** Z administratorem – Burmistrzem Trzemeszna można się skontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@trzemeszno.pl telefonicznie: 614154312 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:** Administrator – Burmistrz Trzemeszna wyznaczył inspektora ochrony danych – Tomasza Gorczyckiego- Smyka, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: tomasz.gorczycki@trzemeszno.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania, wygaszenia, cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na podstawie art. 6 pkt. 1.c RODO.
5. **ODBIORCY DANYCH:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom w celu niezbędnym do realizacji zadania.
6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:** Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
10. **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*