

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie zbierania uwag dotyczących rozwiązań przyjętych w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Trzemeszna

Protokół sporządzono przez Izabelę Kowalczyk – Inspektora ds. geodezji i gospodarki przestrzennej UM Trzemeszna.

Na podstawie art. 17 pkt 11 w trybie art. 8h ust. 1 ustawy dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zbieranie uwag do projektu przedmiotowego mpzp odbyło się w dniach od 21 stycznia 2026 r. do dnia 20 lutego 2026 r.

Zainteresowani mogli zapoznać się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, przy ul. 1 Maja 1 (pok. nr 2), 62-240 Trzemeszno w godzinach urzędowania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego Trzemeszna pod adresem: <https://bip.trzemeszno.pl/> oraz na stronie: <https://trzemeszno.pl/>.

Uwagi można było składać do Burmistrza Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, za pomocą formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, zamieszczonego pod adresem: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2023/2509> lub na stronie <https://bip.trzemeszno.pl/> w zakładce „formularze i wnioski - planowanie przestrzenne” lub na stronie Urzędu Miejskiego Trzemeszna <https://trzemeszno.pl/> w zakładce „formularze i wnioski” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2026 r.

Zainteresowani mogli składać uwagi do wyżej wymienionego projektu planu na właściwym formularzu na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@trzemeszno.pl, e-doręczenia (doręczenia elektroniczne): AE:PL-72483-47072-RVDJH-22.

W ogłoszonym w dniu 20.01.2026 r. wyznaczonym terminie składania uwag od dnia 21 stycznia 2026 r. do dnia 20 lutego 2026 r. **nie została złożona żadna uwaga** do konsultowanego projektu planu miejscowego.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) Dla Burmistrza,
- 2) Do dokumentacji planistycznej,
- 3) Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Burmistrza)