

Zarządzenie Nr 329.2025 Burmistrza Trzemeszna z dnia 18 listopada 2025 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr XXV/224/2025 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 31 października 2025 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej na realizację następujących zadań:

Zad 1)

Wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w zakresie sportu.

Zad 2)

Wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl oraz na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej
dla organizacji i podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania
w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Zad 1)

Wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w zakresie sportu.

Zad 2)

Wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.

Preferowana będzie organizacja imprez rekreacyjno - sportowych odbywających się na terenie gminy Trzemeszno.

REZULTATY (pkt.5 i 6 oferty):

Rezultaty powinny odnosić się do celu jaki ma zostać osiągnięty poprzez realizowane zadanie. Rezultaty muszą być weryfikowane i mierzalne, należy określić metody, skalę, czas pomiaru. W sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego trzeba będzie wskazać, w jaki sposób zrealizowane i zmierzone zostały zakładane rezultaty.

Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w cz. III pkt 6 oferty.

Przykład rezultatu:

- organizacja dla 50 uczestników całorocznych zajęć sportowych (sposób monitorowania uczestników/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności wraz z podpisami uczestników, zgłoszenia).

- 50 % uczestników nabędzie lub udoskonali umiejętności w zakresie zajęć rekreacyjno – sportowych np.: gry w tenisa ziemnego (sposób monitorowania uczestników – dzienniki zajęć, listy uczestników na zajęciach, / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: przeprowadzenie ankiet wśród uczestników dot. zajęć rekreacyjno – sportowych, opinia instruktora o umiejętnościach uczestników).

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs:

Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Trzemeszno na 2026 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej na 2026 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Kwota przeznaczona na zadania nr 1) 42.500,00 złotych

Kwota przeznaczona na zadania nr 2) 42.500,00 złotych

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3. **Wymagany w konkursie wkład własny organizacji (tabela V.B. poz. 3) musi wynosić nie mniej niż 5 % wartości całkowitej zadania objętego ofertą.** W przypadku przyznania dotacji wkład organizacji również musi wynosić min. 5 % wartości ogółem zadania.

4. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. **Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:**

- 1) opłaty sędziowskie,
- 2) opłaty związkowe,
- 3) transport,
- 4) ubezpieczenia OC i NNW,
- 5) obsługa medyczna,
- 6) zakup sprzętu sportowego,
- 7) zakup pucharów, medali, grawertonów, dyplomów

- 8) nagrody rzeczowe,
- 9) pomiar czasu,
- 10) wynagrodzenie instruktorów, trenerów,
- 11) obsługa księgową,
- 12) koszty pośrednie związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.,
- 13) inne zasadne koszty niezbędne do realizacji zadania.

Koszty będą uznane za kwalifikowane do dofinansowania jeśli będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

1. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. **Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.**
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zad 1) Zadania mogą być realizowane w terminach od dnia zawarcia umowy o dotację do 31 grudnia 2026 r.

Zad 2) Zadania mogą być realizowane w terminach pomiędzy: dniem zawarcia umowy o dotację, a zakończenie zadania musi nastąpić najpóźniej 15 grudnia 2026 r. Termin realizacji zadań może być krótszy niż podana data graniczna, ale nie może wykraczać poza datę graniczną tj. do 15 grudnia 2026 r.

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
2. Wydatki ponoszone z dotacji mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy o dotację.
3. Wydatki poniesione na realizację zadania objętego dotacją przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia.
4. **Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:**
 - imiennych list uczestników ww. zadań publicznych lub oświadczeń o ilości szacunkowej uczestników w przypadku, organizowania imprez powyżej 100 osób,
 - dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, materiały dokumentujące osiągnięcia sportowe, ulotki, plakaty, zdjęcia/wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
 - w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
 - w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

5. Dotowana organizacja, zobowiązana jest do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) udostępnienia na wezwanie Urzędu Miejskiego Trzemeszna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Organizacja realizując zadanie zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

7. Organizacja ma obowiązek uwzględnić w ofertach obowiązujące wytyczne przeciwepidemiczne wprowadzane przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, dedykowane obszarowi działania, stanowiącemu lub związanemu z przedmiotem umowy oraz ograniczenia, nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Dotowane organizacje zobowiązane są do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych oraz ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz informowania o nich względem realizacji zadania odbiorców zadania i Gminę Trzemeszno.

9. W przypadku braku możliwości realizacji zadania organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Gminy Trzemeszno o zagrożeniu wykonania umowy.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, w tym wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i wytycznych przeciwepidemicznych wprowadzonych i aktualizowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, umowa dotacyjna może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy dotacyjnej określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez oferenta wydatki związane z realizacją zadania. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez Zleceniobiorcę wydatki związane z realizacją zadania.

11. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty - 'Inne informacje'. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby i wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 15.00 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS SPORT 2026”- zadanie nr 1 lub zadanie nr 2.**

Należy odpowiednio wybrać i zapisać na kopercie nr zadania, którego dotyczy składana oferta.

Ofertę należy składać **wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku** w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzory ofert dostępne są również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny na dzień złożenia oferty odpis lub wydruk (ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>) potwierdzający pis do właściwej ewidencji lub rejestru** (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności **(w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),**
- 2) **w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji organizacji** – dołączamy zmiany/wyboru nowowybranych osób (uchwała) oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonych do KRS/właściwego rejestru.
- 3) **kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,**
- 4) **sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.**
- 5) **w przypadku zad nr 1 - całoroczne szkolenia załączyć należy imienne listy zawodników drużyn, na które drużyny ma być przyznana dotacja,**

6) **pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.**

W przypadku złożenia kilku ofert przez tę samą organizację ww. załączniki należy dołączyć tylko do jednej z ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono rezultaty zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie dotacji następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowić będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 926 rozdział 92605 par. 2360.

Rok 2024:

Zadanie nr 1 – WSPIERANIE ORGANIZACJI CAŁOROCZNEGO SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TRZEMESZNO W ZAKRESIE SPORTU.

1. Międzyszkolny Klub Sportowy.:

- „Zabawa dzieci z piłką nożną”: **5.000,00 zł**,

2. Trzemeszeńskie Towarzystwo Sportowe:

- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis stołowy”: **7.000,00 zł**
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis ziemny”: **15.000,00 zł**

3. Akademia Karate Tradycyjnego:

- „Szkolenie dzieci i młodzieży w karate tradycyjnym w gminie Trzemeszno”- **8.000,00 zł**

4. KS Zjednoczeni Trzemeszno

- „Szkolenie dzieci w wieku 4-7 lat w piłce nożnej”: **5.000,00 zł**

Zadanie nr 2 – WSPIERANIE ORGANIZACJI IMPREZ O CHARAKTERZE REKREACYJNO – SPORTOWYM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY TRZEMESZNO

1. Stowarzyszenie wędkarskie „Złoty lin”:

- „Federowe Mistrzostwa Gminy Trzemeszno 2024 – cykl zawodów wędkarskich”: **1.000,00 zł**
- „Splawikowe Mistrzostwa Gminy Trzemeszno dla dzieci i młodzieży – cykl zawodów”: **2.000,00 zł**
- „Splawikowe Mistrzostwa Gminy Trzemeszno 2024 – cykl zawodów wędkarskich”: **1.000,00 zł**

2. Stowarzyszenie TERAZ:

- „Turniej piłki siatkowej plażowej sołectw Trzemeszno”: **2.000,00 zł**
- „Spartakiada sołectw i osiedli gminy Trzemeszno”: **3.200,00 zł**
- „Otwarty nocny turniej piłki nożnej”: **3.000,00 zł**

3. Akademia Karate Tradycyjnego:

- „Wielkopolski Turniej Karate Tradycyjnego o Puchar Burmistrza Trzemeszna – Trzemeszno Cup 2024” – **7.000,00 zł**

4. Międzyszkolny Klub Sportowy:

- XI Trzemeszeński Marsz po Zdrowie – zawody nordic walking”: **4.000,00 zł**

5. Trzemeszeńskie Towarzystwo Sportowe:

- „Organizacja turniejów tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży”: **5.400,00 zł**
- „Organizacja turniejów cyklu Grand Prix TTS w tenisie stołowym”: **4.000,00 zł**

6. Fundacja Aktywne Trzemeszno

- „III Festiwal Słońca” – **5.400,00 zł**

7. Stowarzyszenie pod żaglami

- „ABC pod żaglami”: **1.000,00 zł**
- „Rusz wiosłem - spływ kajakowy”: **1.000,00 zł**

Rok 2025:

Zadanie nr 1 – WSPIERANIE ORGANIZACJI CAŁOROCZNEGO SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TRZEMESZNO W ZAKRESIE SPORTU:

1. Przyznaję **Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Zabawa dzieci z piłką nożną”: **5.500,00 zł**
2. Przyznaję **Klubowi Sportowemu Zjednoczeni Trzemeszno** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
„Zabawa dzieci z piłką nożną”: **6.400,00 zł**
3. Przyznaję **Trzemeszeńskiemu Towarzystwu Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży - tenis stołowy”: **7.000,00 zł.**
- „Całoroczne szkolenie dzieci i młodzicy - tenis ziemny”: **15.600,00 zł.**
4. Przyznaję **Akademii Karate Tradycyjnego SAMURAJ** dotację na realizację zadania publicznego pn.:
„Szkolenie dzieci i młodzieży w karate tradycyjnym w roku 2025”: **8.000,00 zł.**

Zadanie nr 2 – WSPIERANIE ORGANIZACJI IMPREZ O CHARAKTERZE REKREACYJNO – SPORTOWYM DLA MIESZKAŃCÓW GMINY TRZEMESZNO:

1. Przyznaję **Stowarzyszeniu wędkarskiemu „Złoty lin”** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „Splawikowe Mistrzostwa Stowarzyszenia wędkarskiego „Złoty lin” 2025 – cykl zawodów wędkarskich”: **1.200,00 zł.**
- „Splawikowe Mistrzostwa Gminy Trzemeszno 2025 dla dzieci i młodzieży – cykl zawodów wędkarskich”: **1.200,00 zł**
- „Federowe Mistrzostwa Stowarzyszenia wędkarskiego Złoty lin 2025 – cykl zawodów wędkarskich: **1.500,00 zł.**
2. Przyznaję **Stowarzyszeniu TERAZ** dotację na realizację zadań publicznych pn.:
- „IV Charytatywny Mikołajkowy Turniej Szachowy SZACH-MAT”: **4.800,00 zł.**
- „Spartakiada sołectw i osiedli gminy Trzemeszno”: **2.195,00 zł (rezygnacja z realizacji zadania)**
3. Przyznaję **Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „XII Marsz po zdrowie – zawody Nordic Walking”: **4.500,00 zł.**

4. Przyznaję **Akademii Karate Tradycyjnego SAMURAJ** dotację na realizację zadania publicznego pn.: „Wielkopolski Turniej Karate Tradycyjnego o puchar Burmistrza Trzemeszna – Trzemeszno Cup 2025”: **6.205,00 zł.**

5. Przyznaję **Trzemeszeńskiemu Towarzystwu Sportowemu** dotację na realizację zadań publicznych pn.:

- „Organizacja turniejów tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży”: **5.400,00 zł.**
- „Organizacja cyklu turniejów Grand Prix TTS w tenisie stołowym”: **4.000,00 zł.**

6. Przyznaję **Fundacji Aktywne Trzemeszno** dotację na realizację zadania publicznego pn.:

- „III Festiwal Słońca”: **7.500,00 zł.**

7. Przyznaję **Fundacji „Nasza wieś”** dotację na realizację zadań publicznych pn.:

- „Na sportowo w Trzemżalu”: **2.000,00 zł.**
- „Rekreacyjnie – sportowo rzeką Wełną”: **2.000,00 zł.**

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Podanie do publicznej wiadomości:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 18 listopada 2025 r.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 18 listopada 2025 r.
- 3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl 18 listopada 2025 r.

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej **RODO** informuje się klientów, oferentów, wnioskodawców, organizacje, kluby sportowe składające wnioski do konkursu o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej oraz tenisa stołowego w gminie Trzemeszno na 2021 rok, że:

6. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski Trzemeszno danych osobowych klientów, oferentów, wnioskodawców, organizacji, klubów sportowych jest Burmistrz Trzemeszno. Adres Urzędu Miejskiego Trzemeszno ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, tel.: 61 415-43-06
7. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@trzemeszno.pl ;
8. Dane osobowe klientów UM zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Trzemesznie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
9. Pozyskane od klientów UM dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
11. Klienci UM mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci (...) mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Klienci UM mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
14. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci UM zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

