



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 759.2023  
Burmistrza Trzemeszna z dnia 23.01.2023 r.

Data złożenia wniosku

Wypełnia Gmina Trzemeszno	
Nr sprawy	
Nr wniosku	

### Wniosek o płatność

w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją do wniosku o płatność

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

<b>Informacje o umowie</b>			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek			
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWEGO <sup>1)</sup> poziomu dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONEGO <sup>1)</sup> poziomu dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZEGO <sup>1)</sup> poziomu dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej <sup>2)</sup>			

1) zaznaczyć właściwe

2) wpisać jeżeli dotyczy

#### II. DANE WNIOSKODAWCY

nazwisko	imię / imiona	PESEL
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.		

### III. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	_____-_____-_____- DD-MM-RRRR

### IV. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Uwaga: Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

<input type="checkbox"/> Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zestawieniem rzeczowo finansowym Umowy. /Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność/.
---

### V. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

#### 1. W zakresie: źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	



Uwaga: Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów wymienionych w załącznikach 1 i 3, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowalnych.

W przypadku dokumentów zakupu, kopie potwierdza Beneficjent za zgodność z oryginałem. Protokół odbioru należy dołączyć w oryginale.

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej\*
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku\*
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła\*
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa\*

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.

\*zaznaczyć właściwe

## VIII. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

Oświadczam, że zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania.

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

data _____-_____-_____ DD-MM-RRRR	podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej
---	---

## IX. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Poniższe pola wypełnia tylko Gmina Trzemeszno.

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	
Data ____-____-____ DD-MM-RRRR	
Podpis akceptujących:	
1. Pracownik merytoryczny	
2. Podpis Skarbnika	
3. Podpis Burmistrza	

**Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno**

1. Tabela dotyczy źródła ciepła, instalacji, wentylacji

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno							
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu [DD-MM-RRRR]	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)	UWAGI
1.							
2.							
3.							

**2. Tabela dotyczy stolarki okiennej i drzwiowa**

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno, stolarka, okienna i drzwiowa.							
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu [DD-MM-RRRR]	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)	UWAGI
1.							
2.							
3.							

**3. Tabela dotyczy dokumentacji projektowej**

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno, dokumentacja projektowa.							
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu [DD-MM-RRRR]	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)	UWAGI
1.							
2.							
3.							

*Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.*





**Protokół odbioru prac wykonanych w ramach  
Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno**

**A. DANE OGÓLNE**

Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie	
---	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym**

<b>Demontaż źródła ciepła</b>	<b>Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe</b>
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

<b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>	
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych	

Producent	Model	Moc
		<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY*</b>
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że:		
kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego,		
zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym,		
zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa,		
zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska,		

\* właściwie wpisać w

<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.</b>	<b>Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)</b>	<b>Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji</b>
Rodzaj zamontowanej instalacji		
np.: a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Powierzchnia stolarki [m <sup>2</sup> ]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> )
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

#### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Trzemeszno i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

---

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

<sup>3</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Lista dokumentów załączonych do wniosku o płatność :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

---

Podpis beneficjenta końcowego