

**Zarządzenie Nr 433.2021**  
**Burmistrza Trzemeszna**  
**z dnia 7 maja 2021 roku**

**w sprawie: powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną bądź upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Trzemeszno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 7 b ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz Uchwały Nr XXXIX/280/2021 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej bądź upowszechniania kultury i sztuki

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendium, zwaną dalej „Komisją”.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Dariusz Jankowski - Zastępca Burmistrza (Przewodniczący Komisji),
2. Elżbieta Peno – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Promocji Gminy (Członek Komisji),
3. Renata Buzala – Radna Rady Miejskiej Trzemeszna (Członek Komisji),
4. Kacper Lipiński – Radny Rady Miejskiej Trzemeszna (Członek Komisji),
5. Rafał Nawrocki – Radny Rady Miejskiej Trzemeszna (Członek Komisji),
6. Małgorzata van Brenk – Przedstawiciel Rady Kultury Gminy Trzemeszno (Członek Komisji),
7. Edyta Kubiak – Przedstawiciel Urzędu Miejskiego Trzemeszna (Sekretarz Komisji),
8. Joanna Stejakowska – Przedstawiciel Urzędu Miejskiego Trzemeszna (Członek Komisji).

## **§ 2**

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Krzysztof Dereziński

**Regulamin pracy Komisji do spraw opiniowania wniosków  
o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną  
bądź upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Trzemeszno**

**§ 1**

Zadaniem Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną bądź upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Trzemeszno zwanej dalej „Komisją” jest sprawdzenie wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną bądź upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Trzemeszno pod względem formalnym i merytorycznym, ich zaopiniowanie oraz przedłożenie Burmistrzowi propozycji wysokości przyznanych stypendiów.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja obraduje, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 4 członków Komisji.
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pracy.
5. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

**§ 3**

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i opiniowania wniosków odbywa się bez udziału kandydatów na stypendystę na posiedzeniu zamkniętym.

## § 4

1. Komisja przystępując do zaopiniowania wniosków złożonych w drodze ogłoszonego naboru dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwarcie kopert z wnioskami,
- 2) wypełnienie karty oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) analiza wniosków pod względem merytorycznym,
- 4) wypełnienie karty oceny merytorycznej wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 5) odrzucenie wniosków nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu o naborze
- 6) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Przed wydaniem opinii dot. danego wniosku Komisja może wezwać kandydata na stypendystę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień dot. złożonego wniosku.

3. Opinie Komisji formułowane są na zasadzie konsensusu.

## § 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpatrywania wniosków,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych do konkursu wniosków,
- 4) liczbę wniosków odrzuconych ze względów formalnych,
- 5) liczbę wniosków kwalifikujących się do dalszej oceny merytorycznej,
- 6) wykaz wniosków ze wskazaniem proponowanych przez Komisję kwot stypendiów.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

## § 6

1. Protokół z przebiegu posiedzenia wraz z opinią dot. propozycji wyboru wniosków, na które proponuje się przyznanie stypendiów lub nie przyjęcia żadnego z wniosków Komisja przedkłada Burmistrzowi Trzemeszna.

2. Ostateczną decyzję w zakresie przyznanie stypendium oraz jego wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia.

## § 7

Informację o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronie internetowej Urzędu [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl). oraz w biuletynie informacji publicznej.

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Imię i nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie pozostaje w żadnym z przedstawionych mi kandydatów na stypendystę w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo zastępstwa prywatnego.

2) Nie pozostaję z żadnym kandydatem na stypendystę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Trzemeszno, dnia ..... r.

.....  
/czytelny podpis/

Okoliczność wymieniona w pkt. .... wpływa na fakt, iż nie mogę brać udziału w opiniowaniu i głosowaniu .....

.....  
.....

(wyłączenie z opiniowania i głosowania) .

.....  
/czytelny podpis/

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną bądź  
upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Trzemeszno

.....  
/imię i nazwisko kandydata na stypendystę/

Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?		
3.	Czy wniosek został złożony w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ?		
4.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze ?		
8.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione ?		
9.	Czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?		

**Uwagi do wniosku:**

**Wniosek spełnia warunki formalne**  
**i jest dopuszczona do oceny merytorycznej**

**Wniosek nie spełnia warunków formalnych**  
**i nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej**

*Podpisy osób dokonujących oceny formalnej:*

.....

Trzemeszno, dnia .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną bądź upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Trzemeszno

.....  
/imię i nazwisko kandydata na stypendystę/

Kryteria	Punktacja
<p><b>I. Wartość artystyczna / ranga i znaczenie projektu:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 30 punktów</b></p> <p><b>30 punktów</b> – Łącznie za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy i 2) W projekcie wezmą udział wysokiej rangi artyści/eksperci/specjaliści, którzy wymienieni są imiennie, a ich udział w projekcie został potwierdzony pisemnymi deklaracjami.</p> <p><b>0 punktów</b> - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz nie ma znaczącego wpływu na dziedzinę, której dotyczy. Nie wykazano konkretnych artystów/ekspertów/specjalistów biorących udział w projekcie.</p>	
<p><b>II. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców gminy Trzemeszno i ocena aspektów społecznych</b></p> <p><b>Skala: 0 do 20 punktów</b></p> <p><b>20 punktów</b> – Łącznie za: 1) W projekcie opisano, w jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej (np. poprzez wydarzenia kulturalne, trwałe efekty projektu) i 2) Projekt zakłada aktywny udział / zaangażowanie społeczności lokalnych / osób wykluczonych.</p> <p><b>0 punktów</b> - W projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do działań i efektów (zamknięty charakter) oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury dla osób wykluczonych.</p>	
<p><b>III. Informacja i promocja</b></p> <p><b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b> - w projekcie został jasno i precyzyjnie określony Plan komunikacji; działania informacyjno-promocyjne są różnorodne; zaplanowano wiele działań informacyjno – promocyjnych; trafnie dobrano i zdefiniowano grupy docelowe.</p> <p><b>0 punktów</b> - przedstawiony w projekcie Plan komunikacji nie zakłada wielu różnorodnych działań, nie określono grup docelowych lub ich</p>	



dobór jest nieadekwatny.	
<p><b>IV. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b> - Kompletny harmonogram merytoryczny uwzględniający wszystkie działania w projekcie podany w sposób chronologiczny, jest realny - możliwy do zrealizowania.</p> <p><b>0 punktów</b> - Harmonogram merytoryczny jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu lub jest nierealny.</p>	
<p><b>V. Ocena wydatków w projekcie:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b>- Łącznie za: 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wydatki w przedstawionej formie są konieczne do zrealizowania planowanych działań i 2)Wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym poziomie – są niezawyżone, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> <p><b>0 punktów</b> - 1) Działania projektowe nie znajdują lub nie wystarczająco znajdują odzwierciedlenie w kosztach, przedstawione koszty nie wydają się niezbędne i konieczne w korelacji do planowanych działań lub 2) Większość wydatków jest zawyżona, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p>	
<b>VI. Suma punktacji</b>	