

ZARZĄDZENIE NR 501.2026
BURMISTRZA TRZEMESZNA
z dnia 5 października 2026 r.

w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz.662 t.j.) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208) w związku z uchwałą Nr XXXVII/326/2026 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 26 sierpnia 2026 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Urząd Miejski Trzemeszna jako właściwy do realizacji jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” zwanego dalej wyprawką.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Trzemeszna, który odpowiedzialny jest za:

- 1) koordynację realizacji wyprawki;
- 2) weryfikację prawa do wyprawki i informowanie wnioskodawców o przyznaniu albo odmowie przyznania wyprawki;
- 3) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie wyprawki;
- 4) zapewnienie realizacji wyprawki zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/326/2026 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 26 sierpnia 2026 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”;
- 5) przygotowywanie kwartalnych sprawozdań w zakresie realizacji wyprawki.

§ 3. W skład wyprawki wchodzi: body, czapka, skarpetki.

§ 4. Wartość wyprawki wynosi 62 zł.

§ 5. Wyprawka wydawana jest w celu wsparcia rzeczowego rodziców oraz promocji Gminy Trzemeszno.

§ 6. Udział w akcji jest dobrowolny.

§ 7. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek i oświadczenie w wersji papierowej dostępne są w UM Trzemeszna lub do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej UM Trzemeszna www.trzemeszno.pl.

§ 8. Do złożenia wniosku uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, w następujący sposób:

- 1) osobiście, składając wniosek w UM Trzemeszna
- 2) listownie na adres: Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno.

§ 9. Do otrzymania wyprawki niezbędne jest spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Trzemeszno osoby składającej wniosek oraz dziecka, co zostaje zweryfikowane na podstawie złożonego wniosku, przy czym w przypadku wątpliwości co do miejsca zamieszkania, zastrzega się prawo weryfikacji danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 10. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka.

§ 11. Wniosek, o którym mowa w § 7 można złożyć w ciągu 4 miesięcy od daty urodzenia dziecka.

§ 12. Wniosek złożony po terminie wskazanym w § 11 zostawia się bez rozpoznania.

§ 13. Wyprawkę należy odebrać osobiście. O możliwości i terminie odbioru wyprawki wnioskodawca jest informowany przy wykorzystaniu podanych przez niego danych kontaktowych albo w inny uzgodniony sposób.

Ochrona danych osobowych

§ 14. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia dotyczącego zgód na przetwarzanie danych podawanych dobrowolnie oraz na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Trzemeszna.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Kacper Lipiński

**WNIOSEK
O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO
„WYPRAWKA DLA MALUCHA”**

I. Dane osobowe

1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego:			
Imię		Nazwisko	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia	
Stosunek do dziecka (właściwe podkreślić): matkaojciecopiekun prawnyopiekun fizyczny			
Miejsce zamieszkania			Telefon ^{**)}
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Numer domu Numer	
Adres poczty elektronicznej e-mail ^{**)}			

2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:			
L.p.	Imię i nazwisko	Numer PESEL ^{*)}	Data urodzenia
1			
2			

^{*)}W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

^{**)} Podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

II. Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy

- ☐ Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
- ☐ Oświadczam, że osobiście odbiorę „Wyprawkę dla Malucha” z UM Trzemeszna we wcześniej ustalonym terminie.
- ☐ Proszę, żeby Burmistrz Trzemeszna osobiście wręczył wyprawkę mojemu dziecku, we wcześniej ustalonym terminie.
- ☐ Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

III. Załączniki:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka

....., dnia
miejscowość

.....
Podpis osoby składającej wniosek

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):

..... imię i nazwisko,

legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w

dniu..... przez..... oświadczam, że stale

zamieszkuję w miejscowościpod adresem: ulica..... nr

domu.....nr lokalu..... kod

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

*Miejsce zamieszkania- zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udzielaniem jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” – informuję, że:

- 1. Administrator danych.** Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Burmistrz Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, e-mail: sekretariat@trzemeszno.pl, tel. 61 415 43 06.
- 2. Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@trzemeszno.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania.** Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) rozpatrzenia wniosku, ustalenia prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”, przyznania albo odmowy przyznania wyprawki, jej wydania oraz sporządzania sprawozdań z realizacji programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, uchwałą nr XXXVII/326/2026 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 26 sierpnia 2026 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” oraz zarządzeniem nr 501.2026 Burmistrza Trzemeszna z dnia 05.10.2026 r.;
 - b) kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawie złożonego wniosku oraz powiadomienia o terminie odbioru wyprawki – w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);
 - c) utrwalenia i rozpowszechnienia wizerunku dziecka oraz rodzica (opiekuna) w materiałach informacyjno-promocyjnych Gminy Trzemeszno – wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - d) archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Zakres i źródło danych.** Administrator przetwarza dane podane we wniosku oraz w oświadczeniu o miejscu zamieszkania, tj. dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, data urodzenia, stosunek do dziecka, adres zamieszkania, a w przypadku ich podania – numer telefonu i adres e-mail) oraz dane dziecka (imię, nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, data urodzenia). Dane dziecka pozyskiwane są od rodzica lub opiekuna prawnego działającego jako przedstawiciel ustawowy dziecka. Prawdziwość danych dotyczących miejsca zamieszkania może podlegać weryfikacji zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna.
- 5. Odbiorcy danych.** Odbiorcami danych mogą być: podmioty przetwarzające dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w szczególności dostawcy i serwisanci

systemów informatycznych, podmioty świadczące obsługę prawną), operator pocztowy, a także podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 lit. c, odbiorcami wizerunku będą również użytkownicy strony internetowej i profili Gminy Trzemeszno w serwisach społecznościowych oraz dostawcy tych serwisów.

6. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora (kategoria archiwalna A). Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane są do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż do upływu okresu archiwizacji dokumentacji sprawy.

7. Przekazywanie danych poza EOG. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Zastrzeżenie: w przypadku wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku w serwisach społecznościowych dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy na zasadach określonych przez dostawcę danego serwisu.

8. Prawa osób, których dane dotyczą. Przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- d) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody;
- e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) ani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO).

9. Informacja o wymogu podania danych. Podanie danych w zakresie wynikającym z uchwały nr XXXVII/326/2026 Rady Miejskiej Trzemeszna oraz zarządzenia Burmistrza Trzemeszna jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku; ich niepodanie uniemożliwi ustalenie prawa do wyprawki. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail oraz wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku jest całkowicie dobrowolne i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku ani na przyznanie wyprawki.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane mogą być przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, jednak nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko dziecka:

Działając w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy wyżej wymienionego dziecka, oświadczam, co następuje (proszę zaznaczyć właściwe pole w każdym punkcie):

1. Dane kontaktowe

☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

na przetwarzanie przez Burmistrza Trzemeszna moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej w celu kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz powiadomienia o terminie odbioru wyprawki.

2. Wizerunek dziecka

☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego podczas wręczenia wyprawki, na stronie internetowej www.trzemeszno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na profilach Gminy Trzemeszno w serwisach społecznościowych, w materiałach informacyjno-promocyjnych Gminy oraz w prasie lokalnej – w celu promocji Gminy Trzemeszno i informowania o realizacji programu.

3. Wizerunek rodzica / opiekuna prawnego

☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w zakresie i w celach wskazanych w pkt 2 powyżej.

4. Imię dziecka przy wizerunku

☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

na publikację imienia mojego dziecka wraz z jego wizerunkiem w materiałach, o których mowa w pkt 2.

POUCZENIE

1. Wyrażenie każdej z powyższych zgód jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody lub jej wycofanie nie może być podstawą odmowy przyznania wyprawki ani powodować żadnych negatywnych konsekwencji.

2. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie – pisemnie na adres: Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno lub na adres e-mail: iod@trzemeszno.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.
3. Po wycofaniu zgody Administrator niezwłocznie usunie wizerunek z administrowanych przez siebie kanałów. Administrator nie ma jednak wpływu na kopie materiałów utrwalone wcześniej przez osoby trzecie oraz na materiały już wydrukowane.
4. Zgoda nie obejmuje rozpowszechniania wizerunku w sposób naruszający dobra osobiste lub w kontekście mogącym narazić dziecko na negatywne skutki.
5. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Trzemeszna.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną oraz z powyższym pouczeniem.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....

miejsowość, data

.....

*podpis drugiego rodzica / opiekuna prawnego**

** Rozpowszechnianie wizerunku dziecka należy do istotnych spraw dziecka w rozumieniu art. 97 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Zaleca się uzyskanie zgody obojga rodziców, o ile obojgu przysługuje władza rodzicielska. W przypadku gdy władza rodzicielska przysługuje wyłącznie jednemu rodzicowi albo dziecko pozostaje pod opieką prawną – wystarczający jest podpis tej osoby.*