

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” na zadanie publiczne pn.: „Organizacja wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy Trzemeszno z okazji obchodów Święta Niepodległości”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXV/224/2025 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 31 października 2025 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Oglašam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” na zadanie publiczne pn.: „Organizacja wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy Trzemeszno z okazji obchodów Święta Niepodległości”.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kacper Lipiński

Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie
zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie
dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania
„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych dotyczących działań w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** na zadanie publiczne pn.:

**Organizacja wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych
na terenie gminy Trzemeszno
z okazji obchodów ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI**

Zadania publiczne mają służyć celebrowaniu Święta Niepodległości, promowaniu polskiej kultury i tradycji oraz integracji mieszkańców gminy poprzez różnorodne działania kulturalne, edukacyjne, sportowe i społeczne.

W ramach realizacji zadania mogą być organizowane w szczególności:

- uroczystości patriotyczne i historyczne – apele pamięci, marsze i parady, inscenizacje, rekonstrukcje historyczne, wydarzenia z udziałem pocztów sztandarowych;
- wydarzenia artystyczne – koncerty, spektakle teatralne, występy taneczne, recytacje, pokazy filmowe, wystawy plastyczne i fotograficzne, prezentacje dorobku lokalnych twórców;
- działania edukacyjne – konkursy wiedzy historycznej, konkursy plastyczne, literackie i muzyczne, warsztaty tematyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, spotkania z historykami, prelekcje i lekcje otwarte;
- wydarzenia sportowe i rekreacyjne – biegi i marsze niepodległości, rajdy rowerowe, turnieje sportowe, gry i zabawy terenowe, pikniki rodzinne z elementami patriotycznymi;
- wydarzenia integracyjne i międzypokoleniowe – wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych, spotkania mieszkańców przy ognisku, warsztaty rękodzieła i kulinarne, prezentacje tradycji ludowych;
- działania promocyjne i informacyjne – wydanie okolicznościowych publikacji, przygotowanie materiałów edukacyjnych i multimedialnych (filmów, nagrań, podcastów)

Katalog powyższych działań ma charakter otwarty. Organizacje pozarządowe mogą zaproponować także inne, innowacyjne formy obchodów, które będą służyć integracji mieszkańców, budowaniu świadomości historycznej i patriotycznej oraz wspólnemu przeżywaniu wartości narodowych.

**W pierwszej kolejności preferowane będą oferty ogólnodostępne
skierowane dla jak największej liczby osób.**

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: 5.000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecanie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. W konkursie wymagany jest udział środków finansowych pochodzący ze źródeł innych niż wnioskowana dotacja (tj. środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem że statut organizacji przewiduje prowadzenie działalności odpłatnej, środków finansowych z innych źródeł publicznych, środków finansowych z innych źródeł niepublicznych). Wkład ten musi wynosić nie mniej niż 5 % środków finansowych wartości całkowitej zadania objętego ofertą.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.

8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminach: od dnia zawarcia umowy o wsparcie danego zadania (jednak nie wcześniej niż od 1 października 2026 r.), a zakończenie zadania musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada 2026 r.

2. Zadnie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. Wydatki ponoszone z dotacji mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy o dotację.

4. Wydatki poniesione na realizację zadania objętego dotacją przed zawarciem umowy oraz po zakończeniu umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia.

5. Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- list uczestników ww. zadań publicznych lub oświadczeń o ilości szacunkowej uczestników w przypadku, organizowania imprez powyżej 100 osób,
- dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, materiały dokumentujące osiągnięcia sportowe, ulotki, plakaty, zdjęcia/wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
- w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
- w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

6. Dotowana organizacja, zobowiązana jest do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) udostępnienia na wezwanie Urzędu Miejskiego Trzemeszna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. Organizacja realizując zadanie zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 r, poz. 1781).

8. W przypadku braku możliwości realizacji zadania organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Gminy Trzemeszno o zagrożeniu wykonania umowy.

9. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty - 'Inne informacje'. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby i wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 września 2026 r. do godz. 14.00
z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem
„KONKURS – Organizacja wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych
na terenie gminy Trzemeszno z okazji obchodów ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI”.

UWAGA!

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzory ofert dostępne są również na stronie internetowej BIP Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

1) **aktualny na dzień złożenia oferty odpis lub wydruk** (ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>) **potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),

Uwaga! JEŚLI ORGANIZACJA W 2026 ROKU UBIEGAŁA SIĘ JUŻ O DOFINANSOWANIE Z GMINY TRZEMESZNO I SKŁADAŁA DO INNEJ OFERTY ODPIS LUB WYDRUK KRS LUB ODPIS Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ TO NIE ZAŁĄCZA PONOWNIE WW. DOKUMENCIE, JEŚLI OD TEGO CZASU NIE ZASZŁY ŻADNE ZMIANY, TYLKO WSKAZUJE W OFERCIE W RUBRYCE „INNE INFORMACJE” DO JAKIEGO KONKURSU LUB GRANTU ZOSTAŁ KRS LUB ODPIS Z REJESTRU ZAŁĄCZONY.

2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji

Uwaga!

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załącznik może być dołączony do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania i rezultaty?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny w wysokości 5 % wartości zadania?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowić będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 921 Rozdz. 92195 par. 2360.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2024 i 2025 roku:

W 2024 nie ogłaszano konkursu na zadanie publiczne pn.: „Organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie gminy Trzemeszno z okazji obchodów Święta Niepodległości”.

Natomiast w 2025 r. dotację otrzymało Stowarzyszenie TERAZ na zadanie pn.: „Festyn rodzinny z okazji obchodów Święta Niepodległości „ kwota dotacji: 4.900,00 zł.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Podano do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej 26.08.2026 r.
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej www.trzemeszno.pl 26.08.2026 r.
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM Trzemeszna 26.08.2026 r.



BURMISTRZ
Kacper Lipiński

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, e-mail: sekretariat@trzemeszno.pl.

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, e-mail: iod@trzemeszno.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

–ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa w tym organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym, członkowie komisji konkursowej, pracownicy Urzędu koordynujący przeprowadzenie konkursu oraz kontrolujący realizację zadania, uczestnicy konkursu weryfikujący złożone oferty konkurujących organizacji, instytucje kontrolujące zewnętrzne, radni Rady Miejskiej Trzemeszna w ramach przysługujących im uprawnień.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są: złożona oferta w trybie konkursowym na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, umowa o dotacje oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie www.bip.trzemeszno.pl w zakładce ochrona danych osobowych.