

INFORMACJE O URZĘDZIE MIEJSKIM TRZEMESZNA W TEKŚCIE ŁATWYM DO CZYTANIA I ZROZUMIENIA

Urząd Miejski Trzemeszna to miejsce, w którym pracuje władza publiczna dla gminy Trzemeszno. W Urzędzie Miejskim pracuje burmistrz. Burmistrz to osoba, która rządzi gminą. Kierownikiem urzędu jest sekretarz. Budynek urzędu znajduje się w miejscowości Trzemeszno. 31 grudnia 2018 roku został przyjęty regulamin. Ten regulamin opisuje jak ma działać urząd i co robić.

Czym zajmuje się Urząd? Urząd wykonuje różne zadania:

- organizuje różne wybory, na przykład na Prezydenta Polski, wybory do Sejmu i Senatu i wybory sołtysów wsi,
- wydaje dowody osobiste,
- prowadzi spis ludności w gminie,
- prowadzi spis firm, które są w gminie,
- zajmuje się bezpieczeństwem i chroni przed pożarami w gminie,
- zajmuje się ochroną zabytków,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi,
- zajmuje się rolnictwem,
- zajmuje się zarządzaniem w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi lub suszy,
- zajmuje się budżetem gminy,
- zajmuje się ustaleniem jakie będą podatki,
- zajmuje się planowaniem przestrzeni w gminie,
- robi remonty i buduje nowe potrzebne budynki,
- buduje i naprawia drogi gminne,
- zajmuje się ochroną i kształtowaniem środowiska i ochrony przyrody,
- zajmuje się wywożeniem śmieci z terenu gminy,
- utrzymuje czystość i porządek,
- prowadzi Urząd Stanu Cywilnego,
- prowadzi różne sprawy z zakresu wojska.

Urząd jest trochę dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Przed budynkiem urzędu jest specjalne miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnościami. Na terenie urzędu nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Żeby załatwić sprawy w Urzędzie, osoby z niepełnosprawnościami mogą:

- Napisać potrzebne pismo i wysłać je na adres: Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno
- przynieść pismo do biura podawczego urzędu. Biuro podawcze to biuro, w którym można zostawić pisma i inne dokumenty,
- napisać pismo i wysłać je za pomocą platformy e-PUAP: /rfh40vu164/SkrytkaESP ePUAP to skrót nazwy **E**lektroniczna **P**latforma **U**sług **A**dministracji **P**ublicznej. Do tego sposobu trzeba mieć internet i swoje konto w ePUAP.
- napisać wiadomość i wysłać ją na adres e-mailowy: sekretariat@trzemeszno.pl
- wysłać faks pod numer 61 415 44 12,
- zadzwonić pod numer 61 415 43 06,
- przyjść do Urzędu i spotkać się z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu. Urząd czynny jest od poniedziałku do piątku. W poniedziałki od 8:00 do 17:00, we wtorki, środy i czwartki od 7:00 do 15:00, a w piątki od 7:00 do 14:00.
- Osoby głuche i słabosłyszące mogą kontaktować się z pracownikami z tłumaczem języka migowego. Tłumacz jest za darmo. Tłumacz jest dostępny przez cały czas pracy urzędu. Nie trzeba się wcześniej umawiać z tłumaczem.

Numery telefonów do wszystkich pracowników Urzędu są na stronie internetowej:

<http://trzemeszno.pl/dane-kontaktowe.html>

Wszystkie informacje o gminie można znaleźć na stronach internetowych:

www.trzemeszno.pl oraz <https://bip.trzemeszno.pl/>